



www.jaimesalom.cl
www.jaimesalomvillafranca.cl

Asesoría

Online o presencial

El asesor/capacitador



El asesor/capacitador es Jaime Salom Villafranca, chileno-español, Ingeniero Civil de Industrias de la Pontificia Universidad Católica de Chile, el cual ejerce su profesión desde 1977

(www.jaimesalom.cl).

Cabe hacer notar que se desempeña desde 1980 en las temáticas de sus cursos y asesorías (www.jaimesalomvillafranca.cl)

En estos 47 años su trayectoria laboral ha sido la siguiente:

- Gerente de Abastecimiento de Soquimich
- Jefe División Abastecimiento de Enami
- Jefe de Abastecimiento de CAP en su subsidiaria forestal
- Jefe Administración de Bodegas, Codificación y Gestión de Inventario de Enami
- Jefe Ingeniería Industrial de la Fundición Paipote de Enami
- Asesor y consultor en diversas empresas
- Docente y profesor-guía de tesis en universidades
- Profesor de cursos de capacitación en los cuales han participado más de 2.500 empresas tanto privadas como públicas
- Profesor de diplomados

Es necesario destacar que las áreas de Abastecimiento en las cuales se desempeñó el asesor/capacitador incluían la Administración de Bodegas, la Codificación, la Gestión de Inventario, la Gestión de Compras, la Gestión de Importaciones y la Logística Inversa. .

Temáticas de la asesoría

- Logística
- Productividad y Calidad
- Negociación modelo de Harvard

Logística

- Administración de Bodegas y Codificación
- Gestión de Inventario
- Gestión de Compras
- Gestión de Importaciones y Exportaciones
- Logística Inversa

Productividad y Calidad

- Técnica las 5 y Just in Time
- Herramientas matemáticas y gráficas
- Control de Gestión, Indicadores KPI y Cuadro de Mando
- Administración de Grandes y Pequeñas Tareas

Negociación modelo de Harvard

- La separación de las personas de la temática
- La concentración en los intereses
- La generación de opciones de mutuo beneficio
- La utilización de criterios objetivos

Fases de la asesoría

- **Fase 1**
Levantamiento de información
- **Fase 2**
Identificación de los problemas
- **Fase 3**
Elaboración del Plan de Trabajo
- **Fase 4**
Implementación

Fase 1

Levantamiento de información

- **Objetivo**

Lograr que las recomendaciones se adecuen a la realidad específica del cliente

- **Procedimiento utilizado**

- Entrevistas
- Inspección de las instalaciones
- Retiro de formularios
- Obtención de datos numéricos
- Etc.

Fase 2

Identificación de los problemas

- **Objetivos**

- Identificar la totalidad de las causas que originan las deficiencias en la gestión
- Identificar las causas prioritarias

- **Procedimiento**

- Comparación entre la situación actual y la situación ideal
- Selección de las causas de mayor impacto negativo en la gestión

Fase 3

Elaboración del Plan de Trabajo

- **Objetivo**

Entregar recomendaciones

- **Procedimiento**

- Centrarse en las causas prioritarias

- Para cada causa prioritaria proporcionar recomendaciones:

- Organigrama
 - Recursos humanos
 - Recursos materiales
 - Recursos tecnológicos
 - Técnicas
 - Políticas
 - Procedimientos

- Carta Gantt con plazos

Fase 4

Implementación

- **Objetivo**

Llevar a cabo las recomendaciones

- **Procedimiento**

- **Alternativa A**

- Sin apoyo del asesor/capacitador

- **Alternativa B**

- Con apoyo del asesor/capacitador



www.jaimesalom.cl
www.jaimesalomvillafranca.cl

Asesoría

Teléfono 992573049
WhatsApp +56942394915
info@jaimesalom.cl
jaimesalom@tomadeinventario.cl
jaimesalom2003@yahoo.com